

---

# Aide-mémoire

## Mise à jour d'un logo d'entreprise

### Identité visuelle & fichiers

- Déclinaisons du logo finalisées (couleurs, noir & blanc, icône seule, etc.)
- Fichiers exportés dans tous les formats utiles (SVG, PNG, JPG, PDF, EPS)
- Charte graphique mise à jour (couleurs, typographies, usages recommandés)

### Documents internes & officiels

- En-têtes de documents (factures, devis, lettres, etc.)
- Signatures de courriel
- Politiques internes (RH, confidentialité, sécurité)
- Modèles de présentation (PowerPoint / Google Slides)
- Gabarits Word / Excel / PDF
- Propositions, contrats, soumissions
- Mise à jour des présentations
- FAQ à l'interne
- Intranet / outils internes
- CRM / ERP / logiciels de facturation
- Outils de gestion de projet (Trello, Asana, Notion, etc.)
- Automatisations (Zapier, Make)
- Outils de paiement et boutique en ligne

### Site web & outils numériques

- Logo sur le site web (entête, pied de page, favicon)
- Balises SEO (alt, OpenGraph, réseaux sociaux)
- Infolettres et courriels automatisés
- CMS / tableaux de bord internes
- Gabarits Web à jour

---

## Réseaux sociaux & plateformes externes

- Photo de profil & bannière sur :
  - Facebook
  - Instagram
  - LinkedIn
  - Twitter/X
  - TikTok
  - YouTube
- Google Mon Entreprise (Maps)
- Plateformes d'annuaires (Yelp, Pages Jaunes, etc.)
- Outils comme Canva, Later, Hootsuite (visuels à jour)

## Supports imprimés

- Cartes d'affaires
- Papeterie (papier en-tête, enveloppes)
- Enseignes
- Signalisation extérieure/intérieure
- Étiquettes, emballages, autocollants
- Vêtements corporatifs
- Objets promotionnels (tasses, sacs, stylos...)

## Partenaires, clients et fournisseurs

- Avis aux fournisseurs et collaborateurs (nouveaux fichiers/logo)
- Mise à jour chez les partenaires affichant votre logo
- Communications clients (selon types de canaux de communication)
- Dossiers d'appel d'offres, subventions, programmes gouvernementaux
- Abonnements sur plateformes web
- Affichages emplois